

<b>Kod i nazwa zajęć:</b>				<b>Forma zaliczenia</b>	<b>Liczba punktów ECTS</b>	
<b>kod</b>	<b>nazwa</b>					
PZ.	Praktyka zawodowa			ZO	6	
<b>Kierunek studiów:</b>		Bezpieczeństwo Narodowe				
<b>Charakterystyka zajęć:</b>						
<b>profil studiów</b>	<b>poziom studiów</b>	<b>zajęcia obowiązkowe dla kierunku</b>	<b>zajęcia do wyboru</b>	<b>semestr/y</b>		
praktyczny	SDS	nie	Według specjalności	III		
<b>Dyscyplina:</b>						
Nauki o Bezpieczeństwie						
<b>Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:</b>			<b>Osoby prowadzące zajęcia:</b>			
Instytucje i podmioty związane z bezpieczeństwem realizujące praktykę po podpisaniu porozumienia o praktyce.			Osoby wyznaczone zgodnie z regulaminem praktyk.			
<b>Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:</b>						
<b>formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta</b>	<b>liczba godzin</b>				<b>liczba punktów ECTS</b>	
	<b>N (nauczyciel)</b>		<b>S (student)</b>			<b>razem</b>
	<b>SS</b>	<b>SNS</b>	<b>SS</b>	<b>SNS</b>		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	-	-	<b>150</b>	<b>150</b>	150	6
• zapoznanie się ze specyfiką funkcjonowania instytucji, w której student odbywa praktykę	-	-	15	15		
• zapoznanie się z zadaniami i prawnymi podstawami funkcjonowania instytucji, w której student odbywa praktykę	-	-	15	15		
• zapoznanie się z organizacją pracy kierownictwa i zespołów instytucji zaangażowanych w zadania merytorycznie związane z celami praktyki	-	-	25	25		
• zapoznanie się z procedurami działania instytucji, merytorycznie związanymi z celami praktyki	-	-	20	20		
• zapoznanie się z rodzajami i sposobem prowadzenia dokumentacji związanej merytorycznie z celami praktyki.	-	-	25	25		
• wykonywanie podstawowych zadań administracyjno-merytorycznych (pod nadzorem osoby odpowiedzialnej za opiekę nad odbywającym praktykę z ramienia instytucji)	-	-	50	50		
<b>łącznie:</b>	-	-	<b>150</b>	<b>150</b>	<b>150</b>	<b>6</b>
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
<b>Metody dydaktyczne:</b>						
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			<b>zajęcia praktyczne:</b>			
• <b>zajęcia z udziałem nauczycieli:</b>			• <b>zajęcia z udziałem nauczycieli:</b>			
nie dotyczy			nie dotyczy			

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>	
nie dotyczy		metoda wymagająca samodzielnej pracy studenta: wykonywania podstawowych zadań administracyjno – merytorycznych pod nadzorem osoby odpowiedzialnej za opiekę nad studentem odbywającym praktykę z ramienia instytucji, przygotowanie dokumentacji zaliczającej praktykę zawodową studenta	
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>			
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>		<b>Wymagania wstępne:</b>	
Przedmioty podstawowe w tym, <ul style="list-style-type: none"> <li>• moduły kierunkowe</li> <li>• ukończony drugi semestr</li> </ul>		<b>wymagania formalne</b> - ukończony drugi semestr, wybór miejsca praktyki (zgoda na praktykę instytucji, w której student chce odbyć praktykę), przygotowanie skierowania z Uczelni i porozumienia zawartego przez Uczelnię z instytucją, w której student będzie odbywał praktykę <b>wymogi wstępne:</b> student ma podstawową wiedzę z zakresu szeroko rozumianego bezpieczeństwa w instytucji, w której będzie odbywał praktykę, posiada opanowaną umiejętność wypowiedzania się w mowie i formie pisemnej, potrafi pracować w grupie oraz wykorzystywać nowoczesne środki technologii IT	
<b>Cele przedmiotu:</b>			
<b>w zakresie wiedzy:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• zapoznać studentów ze specyfiką funkcjonowania instytucji, w tym jej regulaminem (statutem)</li> <li>• zapoznać ich z zadaniami i prawnymi podstawami funkcjonowania instytucji, w której odbywają praktykę zawodową</li> <li>• zapoznać ich z organizacją pracy kierownictwa i zespołów specjalistów zaangażowanych w zadania na rzecz bezpieczeństwa w instytucji, w której odbywają praktykę</li> <li>• zapoznać ich z rodzajami i sposobami prowadzenia dokumentacji związanej z bezpieczeństwem w instytucji, w której odbywają praktykę</li> </ul>			
<b>w zakresie umiejętności:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• nauczyć studentów wykorzystania wiedzy teoretycznej do analizowania zdarzeń mogących mieć wpływ na kierunki działań na rzecz bezpieczeństwa w instytucji, w której odbywają praktykę</li> <li>• przygotować ich do rozwijania świadomej motywacji i przestrzegania regulacji występujących w instytucji, w której odbywają praktykę</li> <li>• nauczyć ich wykonywania podstawowych zadań administracyjno – merytorycznych w instytucji, w której realizują praktykę (pod nadzorem osoby odpowiedzialnej za opiekę nad odbywającym praktykę z ramienia instytucji)</li> </ul>			
<b>w zakresie kompetencji społecznych:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• kształtować u studentów kompetencje z zakresu komunikacji z otoczeniem społeczno-zawodowym za pomocą wybranych środków przekazu</li> <li>• kształtować kompetencje z zakresu adaptacji i funkcjonowania w zmieniających się warunkach i sytuacjach</li> <li>• kształtować kompetencje z zakresu przestrzegania norm i stosowania w praktyce zasad etycznych, moralnych i prawnych</li> <li>• kształtować kompetencje z zakresu rozwijania potrzeb permanentnej edukacji obejmującej wiedzę i umiejętności</li> </ul>			
<b>Treści kształcenia:</b>			
<b>zajęcia praktyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Zapoznanie się ze specyfiką funkcjonowania instytucji, w której student odbywa praktykę.	15	15

2.	Zapoznanie się z zadaniami i prawnymi podstawami funkcjonowania instytucji, w której student odbywa praktykę.	15	15	
3.	Zapoznanie się z organizacją pracy kierownictwa i zespołów instytucji zaangażowanych w zadania merytorycznie związane z celami praktyki.	25	25	
4.	Zapoznanie się z procedurami działania instytucji, merytorycznie związanymi z celami praktyki.	20	20	
5.	Zapoznanie się z rodzajami i sposobem prowadzenia dokumentacji związanej merytorycznie z celami praktyki.	25	25	
6.	Wykonywanie podstawowych zadań administracyjno-merytorycznych (pod nadzorem osoby odpowiedzialnej za opiekę nad odbywającym praktykę z ramienia instytucji).	50	50	
<b>Razem zajęć praktycznych:</b>		<b>150</b>	<b>150</b>	
<b>łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>150</b>	<b>150</b>	
<b>Uwaga:</b> podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli.				
<b>Użyte skróty:</b> SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne				
<b>Efekty uczenia się:</b>				
<b>kategoria</b>	<b>numer</b>	<b>treść</b>		
<b>wiedza</b>	<b>W_01</b>	ma podstawową wiedzę na temat struktury, zadań i zasad funkcjonowania instytucji (organizacji), w której odbywa praktykę oraz relacji z innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi,		
	<b>W_02</b>	ma podstawową wiedzę o relacjach między instytucją, w której odbywa praktykę a innymi strukturami i instytucjami systemu bezpieczeństwa,		
	<b>W_03</b>	ma podstawową wiedzę o normach moralnych i prawnych obowiązujących w instytucji, w której odbywa praktykę		
<b>umiejętności</b>	<b>U_01</b>	potrafi wykorzystywać w praktyce działalności instytucji, w której odbywa praktykę wiedzę teoretyczną nabytą w ramach studiów,		
	<b>U_02</b>	prawidłowo posługuje się normami prawa międzynarodowego i krajowego w celu rozwiązywania praktycznych problemów związanych z działalnością instytucji, w której odbywa praktykę,		
	<b>U_03</b>	potrafi właściwie analizować wszelkie zjawiska z uwzględnieniem ich wpływu na poziom bezpieczeństwa instytucji i jej zadań wykonywanych na rzecz bezpieczeństwa,		
	<b>U_04</b>	posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy, z uwzględnieniem umiejętności nabytych podczas praktyki zawodowej.		
<b>kompetencje społeczne</b>	<b>K_01</b>	Jest gotów do współdziałania i pracowania w grupie, przyjmując w niej różne role,		
	<b>K_02</b>	Jest gotów myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy będąc przygotowanym do elastycznego podejmowania wyzwań zawodowych w instytucjach pokrewnych do tej, w jakiej odbywa praktykę.		
<b>Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:</b>				
<b>forma zaliczenia:</b>	zaliczenie z oceną			
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> <li>• posiadanie pozytywnej opinii z przebiegu praktyki zawodowej,</li> <li>• zrealizowanie programu praktyki,</li> <li>• wywiad weryfikujący stopień osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia</li> </ul>			
<b>sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	nie dotyczy			
<b>kryteria oceny:</b>	nie dotyczy			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>

<b>uczenia się:</b>				
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	nie dotyczy			
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	średnia ważona ocen za umiejętności			
<b>kryteria oceny:</b>	ocenę wystawia się według kryteriów ramowego planu praktyki			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	Umiejętności	W_01, W_02, W_03;U_01, U_02, U_03, U_04 K_01, K_02	100
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	Ocena końcowa =01			
<b>sposób zaliczenia przedmiotu:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	średnia ważona ocen za umiejętności			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w pkt. ECTS</b>
	01	Umiejętności	W_01, W_02, W_03;U_01, U_02, U_03, U_04 K_01, K_02	6
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	Ocena końcowa = 01X6/6			
<b>Matryca efektów uczenia się dla zajęć:</b>				
<b>numer (symbol) efektu uczenia się</b>	<b>odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku</b>			
W_01	K2_W04, K2_W05, K2_W06, K2_W07, K2_W08, K2_W09, K2_W13			
W_02	K2_W04, K2_W05, K2_W06, K2_W07, K2_W08, K2_W09, K2_W13			
W_03	K2_W04, K2_W05, K2_W06, K2_W07, K2_W08, K2_W09, K2_W13			
U_01	K2_U04, K2_U05, K2_U06, K2_U07			
U_02	K2_U11			
U_03	K2_U13, K2_U14			
U_04	K2_U15, K2_U16			
K_01	K2_K03, K2_K04, K2_K05,			
K_02	K2_K06, K2_K07, K2_K08,			
<b>Wykaz literatury:</b>				
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ustawa z dnia 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich (Dz. U. z 2009 r. Nr 127, poz. 1052).</li> <li>• Kodeks Pracy.</li> <li>• Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r., w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650).</li> <li>• Pismo Prorektora ds. Kształcenia i Studentów z dn. 15.03.2016 r. - PKS.400.45.2016 r.</li> </ul>				
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamin odbywania praktyk studenckich IBN</li> </ul>				

<b>Kod i nazwa zajęć:</b>		<b>Forma zaliczenia</b>	<b>Liczba punktów ECTS</b>			
<b>kod</b>	<b>nazwa</b>					
PZ.	Praktyka zawodowa	ZO	6			
<b>Kierunek studiów:</b>	Bezpieczeństwo Narodowe					
<b>Charakterystyka zajęć:</b>						
<b>profil studiów</b>	<b>poziom studiów</b>	<b>zajęcia obowiązkowe dla kierunku</b>	<b>zajęcia do wyboru</b>	<b>semestr/y</b>		
praktyczny	SDS	nie	Według specjalności	IV		
<b>Dyscyplina:</b>						
Nauki o Bezpieczeństwie						
<b>Nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:</b>			<b>Osoby prowadzące zajęcia:</b>			
Instytucje i podmioty związane z bezpieczeństwem realizujące praktykę po podpisaniu porozumienia o praktyce.			Osoby wyznaczone zgodnie z regulaminem praktyk.			
<b>Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:</b>						
<b>formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta</b>	<b>liczba godzin</b>				<b>liczba punktów ECTS</b>	
	<b>N (nauczyciel)</b>		<b>S (student)</b>			<b>razem</b>
	<b>SS</b>	<b>SNS</b>	<b>SS</b>	<b>SNS</b>		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	-	-	<b>150</b>	<b>150</b>	150	6
• zapoznanie się ze specyfiką funkcjonowania instytucji, w której student odbywa praktykę	-	-	15	15		
• zapoznanie się z zadaniami i prawnymi podstawami funkcjonowania instytucji, w której student odbywa praktykę	-	-	15	15		
• zapoznanie się z organizacją pracy kierownictwa i zespołów instytucji zaangażowanych w zadania merytorycznie związane z celami praktyki	-	-	25	25		
• zapoznanie się z procedurami działania instytucji, merytorycznie związanymi z celami praktyki	-	-	20	20		
• zapoznanie się z rodzajami i sposobem prowadzenia dokumentacji związanej merytorycznie z celami praktyki.	-	-	25	25		
• wykonywanie podstawowych zadań administracyjno-merytorycznych (pod nadzorem osoby odpowiedzialnej za opiekę	-	-	50	50		

nad odbywającym praktykę z ramienia instytucji)						
<b>łącznie:</b>	-	-	<b>150</b>	<b>150</b>	<b>150</b>	<b>6</b>
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
<b>Metody dydaktyczne:</b>						
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			<b>zajęcia praktyczne:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>zajęcia z udziałem nauczycieli:</b></li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li><b>zajęcia z udziałem nauczycieli:</b></li> </ul>			
nie dotyczy			nie dotyczy			
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li><b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>			
nie dotyczy			metoda wymagająca samodzielnej pracy studenta: wykonywania podstawowych zadań administracyjno – merytorycznych pod nadzorem osoby odpowiedzialnej za opiekę nad studentem odbywającym praktykę z ramienia instytucji, przygotowanie dokumentacji zaliczającej praktykę zawodową studenta.			
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>						
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>			<b>Wymagania wstępne:</b>			
Przedmioty podstawowe w tym, <ul style="list-style-type: none"> <li>praktyka zawodowa realizowana w semestrze trzecim</li> <li>ukończony trzeci semestr</li> </ul>			<b>wymagania formalne</b> - ukończony trzeci semestr, wybór miejsca praktyki (zgoda na praktykę instytucji, w której student chce odbyć praktykę), przygotowanie skierowania z Uczelni i porozumienia zawartego przez Uczelnię z instytucją, w której student będzie odbywał praktykę.  <b>wymogi wstępne:</b> student ma podstawową wiedzę z zakresu szeroko rozumianego bezpieczeństwa w instytucji, w której będzie odbywał praktykę, posiada opanowaną umiejętność wypowiedziania się w mowie i formie pisemnej, potrafi pracować w grupie oraz wykorzystywać nowoczesne środki technologii IT.			
<b>Cele przedmiotu:</b>						
<b>w zakresie wiedzy:</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>zapoznać studentów ze specyfiką funkcjonowania instytucji, w tym jej regulaminem (statutem)</li> <li>zapoznać z zadaniami i prawnymi podstawami funkcjonowania instytucji, w której odbywają praktykę zawodową</li> <li>zapoznać z organizacją pracy kierownictwa i zespołów specjalistów zaangażowanych w zadania na rzecz bezpieczeństwa w instytucji, w której odbywają praktykę</li> <li>zapoznać ich z rodzajami i sposobami prowadzenia dokumentacji związanej z bezpieczeństwem w instytucji, w której odbywają praktykę</li> </ul>						
<b>w zakresie umiejętności:</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>nauczyć studentów wykorzystania wiedzy teoretycznej do analizowania zdarzeń mogących mieć wpływ na kierunki działań na rzecz bezpieczeństwa w instytucji, w której odbywają praktykę</li> </ul>						

- przygotować do rozwijania świadomej motywacji i przestrzegania regulacji występujących w instytucji, w której odbywają praktykę
- nauczyć do wykonywania podstawowych zadań administracyjno – merytorycznych w instytucji, w której realizują praktykę (pod nadzorem osoby odpowiedzialnej za opiekę nad odbywającym praktykę z ramienia instytucji)

**w zakresie kompetencji społecznych:**

- kształtować u studentów kompetencje z zakresu komunikacji z otoczeniem społeczno-zawodowym za pomocą wybranych środków przekazu
- kształtować kompetencje z zakresu adaptacji i funkcjonowania w zmieniających się warunkach i sytuacjach
- kształtować kompetencje z zakresu przestrzegania norm i stosowania w praktyce zasad etycznych, moralnych i prawnych
- kształtować kompetencje z zakresu rozwijania potrzeb permanentnej edukacji obejmującej wiedzę i umiejętności

**Treści kształcenia:**

**zajęcia praktyczne:**

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
7.	Zapoznanie się ze specyfiką funkcjonowania instytucji, w której student odbywa praktykę.	15	15
8.	Zapoznanie się z zadaniami i prawnymi podstawami funkcjonowania instytucji, w której student odbywa praktykę.	15	15
9.	Zapoznanie się z organizacją pracy kierownictwa i zespołów instytucji zaangażowanych w zadania merytorycznie związane z celami praktyki.	25	25
10.	Zapoznanie się z procedurami działania instytucji, merytorycznie związanymi z celami praktyki.	20	20
11.	Zapoznanie się z rodzajami i sposobem prowadzenia dokumentacji związanej merytorycznie z celami praktyki.	25	25
12.	Wykonywanie podstawowych zadań administracyjno-merytorycznych (pod nadzorem osoby odpowiedzialnej za opiekę nad odbywającym praktykę z ramienia instytucji).	50	50
<b>Razem zajęć praktycznych:</b>		<b>150</b>	<b>150</b>
<b>łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>150</b>	<b>150</b>

**Uwaga:** podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli.

**Użyte skróty:** SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

**Efekty uczenia się:**

kategoria	numer	treść
wiedza	<b>W_01</b>	ma podstawową wiedzę na temat struktury, zadań i zasad funkcjonowania instytucji (organizacji), w której odbywa praktykę oraz relacji z innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi,

	<b>W_02</b>	ma podstawową wiedzę o relacjach między instytucją, w której odbywa praktykę a innymi strukturami i instytucjami systemu bezpieczeństwa,
	<b>W_03</b>	ma podstawową wiedzę o normach moralnych i prawnych obowiązujących w instytucji, w której odbywa praktykę
<b>umiejętności</b>	<b>U_01</b>	potrafi wykorzystywać w praktyce działalności instytucji, w której odbywa praktykę wiedzę teoretyczną nabytą w ramach studiów,
	<b>U_02</b>	prawidłowo posługuje się normami prawa międzynarodowego i krajowego w celu rozwiązywania praktycznych problemów związanych z działalnością instytucji, w której odbywa praktykę,
	<b>U_03</b>	potrafi właściwie analizować wszelkie zjawiska z uwzględnieniem ich wpływu na poziom bezpieczeństwa instytucji i jej zadań wykonywanych na rzecz bezpieczeństwa,
	<b>U_04</b>	posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy, z uwzględnieniem umiejętności nabytych podczas praktyki zawodowej.
<b>kompetencje społeczne</b>	<b>K_01</b>	Jest gotów do współdziałania i pracowania w grupie, przyjmując w niej różne role,
	<b>K_02</b>	Jest gotów myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy będąc przygotowanym do elastycznego podejmowania wyzwań zawodowych w instytucjach pokrewnych do tej, w jakiej odbywa praktykę.

#### Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:

<b>forma zaliczenia:</b>	zaliczenie z oceną
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> <li>• posiadanie pozytywnej opinii z przebiegu praktyki zawodowej,</li> <li>• zrealizowanie programu praktyki,</li> <li>• wywiad weryfikujący stopień osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia</li> </ul>

#### sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:

<b>forma oceny końcowej:</b>	nie dotyczy
<b>kryteria oceny:</b>	nie dotyczy

<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>

<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	nie dotyczy
--	-------------

#### sposób zaliczenia zajęć praktycznych:

<b>forma oceny końcowej:</b>	średnia ważona ocen za umiejętności
------------------------------	-------------------------------------



<b>kryteria oceny:</b>	ocenę wystawia się według kryteriów ramowego planu praktyki			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	Umiejętności	W_01, W_02, W_03;U_01, U_02, U_03, U_04  K_01, K_02	100
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	<i>Ocena końcowa = 01</i>			
<b>sposób zaliczenia przedmiotu:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	średnia ważona ocen za umiejętności			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w pkt. ECTS</b>
	01	Umiejętności	W_01, W_02, W_03;U_01, U_02, U_03, U_04  K_01, K_02	6
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	<i>Ocena końcowa = 01</i>			
<b>Matryca efektów uczenia się dla zajęć:</b>				
<b>numer (symbol) efektu uczenia się</b>	<b>odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku</b>			
<b>W_01</b>	K2_W04, K2_W05, K2_W06, K2_W07, K2_W08, K2_W09, K2_W13			
<b>W_02</b>	K2_W04, K2_W05, K2_W06, K2_W07, K2_W08, K2_W09, K2_W13			
<b>W_03</b>	K2_W04, K2_W05, K2_W06, K2_W07, K2_W08, K2_W09, K2_W13			
<b>U_01</b>	K2_U04, K2_U05, K2_U06, K2_U07			
<b>U_02</b>	K2_U11			
<b>U_03</b>	K2_U13, K2_U14			
<b>U_04</b>	K2_U15, K2_U16			
<b>K_01</b>	K2_K03, K2_K04, K2_K05,			
<b>K_02</b>	K2_K06, K2_K07, K2_K08,			
<b>Wykaz literatury:</b>				
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ustawa z dnia 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich (Dz. U. z 2009 r. Nr 127, poz. 1052).</li> </ul>				

- Kodeks Pracy.
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r., w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz .U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650).
- Pismo Prorektora ds. Kształcenia i Studentów z dn. 15.03.2016 r. - PKS.400.45.2016 r.

**B. Literatura uzupełniająca:**

- Regulamin odbywania praktyk studenckich IBN